REGULAMIN PODMIOTU LECZNICZEGO

Fundacji DiversityPL

§1. Postanowienia ogólne

1. Poradnia Interwencji Kryzysowej w Kryzysie Suicydalnym, zwana dalej „ Zakładem Leczniczym”, działa w strukturze Fundacji DiversityPL z siedzibą przy ul. Leśnej 1, 81-876 Sopot.
2. Fundacja DiversityPL jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem księgi rejestrowej 000000295902, na podstawie ustawy o działalności leczniczej
3. Celem Podmiotu Leczniczego jest udzielanie natychmiastowego i krótkoterminowego wsparcia psychologicznego osobom znajdującym się w stanie kryzysu psychicznego, w szczególności w kryzysie suicydalnym.
4. Pomoc świadczona przez Poradnię jest bezpłatna i ma charakter krótkoterminowy, w wymiarze do trzech konsultacji interwencyjnych na osobę.
5. Działania Podmiotu Leczniczego mają charakter interwencyjny i profilaktyczny i nie zastępują długoterminowej psychoterapii ani leczenia psychiatrycznego.

§2. Kierownik Zakładu Leczniczego

1. Zakładem leczniczym kieruje Kierownik powoływany przez Zarząd Fundacji DiversityPL.
2. Kierownik Zakładu Leczniczego odpowiada za prawidłową organizację udzielania świadczeń zdrowotnych, nadzór nad personelem i wolontariuszami, prowadzenie oraz nadzór nad dokumentacją medyczną, a także zapewnienie zgodności działalności Poradni z obowiązującymi przepisami prawa i standardami zawodowymi.
3. Kierownik Zakładu Leczniczego podejmuje decyzje w sprawach bieżącej działalności Poradni oraz reprezentuje Poradnię wobec organów nadzoru i kontroli.

§3. Struktura organizacyjna

1.Podmiot leczniczy Fundacja diversityPL

2. Zakład leczniczy Poradnia interwencji kryzysowej w kryzysie suicydalnym

3. Komórka organizacyjna poradnia psychologiczna

4. Miejsce udzielenia świadczeń online oraz stacjonarnie w Europejskim Centrum Solidarności, Plac Solidarności 1/3.33, 80-863 Gdańsk.

§4. Zakres udzielanych świadczeń

1. konsultacje psychologiczne i interwencje kryzysowe;

2. ocenę ryzyka suicydalnego oraz planowanie bezpieczeństwa;

3. wsparcie środowiskowe i rodzinne;

4. psychoedukację w zakresie zdrowia psychicznego i prewencji samobójstw;

5. informacje o możliwościach uzyskania dalszej pomocy psychoterapeutycznej, psychiatrycznej, socjalnej lub prawnej.

§5. Zasady przyjmowania osób

1. Zgłoszenia do Poradni przyjmowane są za pośrednictwem formularza internetowego dostępnego na stronie Fundacji DiversityPL lub drogą mailową na adres: poradnia@diversitypl.org.

2. Każde zgłoszenie rozpatrywane jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu jego otrzymania.

3. Pierwsza konsultacja odbywa się niezwłocznie, w miarę dostępności zespołu, co do zasady w terminie do 72 godzin od przyjęcia zgłoszenia, z priorytetem dla osób znajdujących się w stanie wysokiego ryzyka.

4. Konsultacje prowadzone są w formie stacjonarnej, zdalnej (online lub telefonicznie) lub hybrydowej, po wcześniejszym ustaleniu formy kontaktu.

5. Standardowy czas trwania konsultacji wynosi 50 minut.

6. Osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych nie są przyjmowane na konsultację.

7. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia Poradnia podejmuje niezwłoczne działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osoby w kryzysie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi.

§6. Zespół Poradni

1. Świadczeń w Podmiocie Leczniczym udzielają osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, w tym psychologowie, suicydolodzy, interwenci kryzysowi, pedagodzy, psychotraumatolodzy oraz wolontariusze współpracujący z Fundacją DiversityPL.

2. Członkowie zespołu zobowiązani są do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej, z wyjątkiem sytuacji, w których ujawnienie informacji jest niezbędne do ochrony życia lub zdrowia osoby w kryzysie.

3. Osoby udzielające świadczeń działają zgodnie z obowiązującymi standardami zawodowymi oraz zasadami etyki.

4. W Poradni zapewnia się regularne superwizje dla osób realizujących świadczenia.

§7. Poufność i dane osobowe

1. Dane osobowe osób korzystających z pomocy Poradni są przetwarzane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o prawach pacjenta.
2. Poradnia nie pobiera zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu udzielania świadczeń zdrowotnych ani prowadzenia dokumentacji medycznej. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie obowiązku prawnego oraz w celu ochrony zdrowia i życia.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przekazywana jest osobie korzystającej z pomocy najpóźniej przed pierwszą konsultacją.
4. Poradnia dopuszcza możliwość udzielania pomocy w formule anonimowej, zgodnie z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi.
5. Dane gromadzone są wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy i nie są udostępniane podmiotom trzecim, chyba że wymagają tego przepisy prawa lub zachodzi zagrożenie życia lub zdrowia.
6. Podmiot nie pobiera opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej.

§8. Dokumentacja medyczna

1. Poradnia prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej oraz przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej.
2. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w formie papierowej i/lub elektronicznej, w sposób zapewniający jej bezpieczeństwo i poufność.
3. Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres co najmniej 20 lat od dnia dokonania ostatniego wpisu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dokumentacja interwencji anonimowych prowadzona jest w formie zanonimizowanej lub pseudonimizowanej, z zastosowaniem kodów identyfikacyjnych wyłącznie do celów wewnętrznych. Kod identyfikacyjny może być wykorzystywany do umawiania kolejnych spotkań oraz prowadzenia dokumentacji w systemie elektronicznym.
5. Osobom korzystającym z pomocy przysługuje prawo dostępu do dokumentacji medycznej na zasadach określonych w przepisach prawa.

§9. Współpraca z innymi podmiotami

Poradnia współpracuje z innymi podmiotami leczniczymi, instytucjami i organizacjami w celu zapewnienia ciągłości i adekwatności pomocy osobom korzystającym ze wsparcia, z zachowaniem zasad poufności i ochrony danych osobowych, za uprzednią zgodą osoby

korzystającej z pomocy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§10. Skargi i wnioski

1. Osoby korzystające z pomocy Poradni mają prawo zgłaszania skarg i wniosków dotyczących działalności Poradni.
2. Skargi i wnioski mogą być składane drogą mailową na adres: poradnia@diversitypl.org lub bezpośrednio do Kierownika Poradni.
3. Skargi i wnioski rozpatrywane są niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
4. W przypadku potrzeby skarga może zostać przekazana do Zarządu Fundacji DiversityPL.
5. Osobom korzystającym z pomocy przysługuje prawo złożenia skargi do Rzecznika Praw Pacjenta.

§11. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe zasady realizacji świadczeń, w tym procedury kliniczne, organizacyjne oraz zasady ochrony danych osobowych, określają odrębne dokumenty wewnętrzne zatwierdzane przez Kierownika Poradni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o prawach pacjenta oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale Zarządu Fundacji DiversityPL w sprawie jego przyjęcia.

Sporządzono 4 listopada 2025